



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
" Epifanio Ferdinando "

Sezione Scientifica

Via Eschilo, 1

tel. e fax 0831/772277

e-mail: bris01100c@istruzione.it

Sezione Commerciale - Indirizzi:

IGEA e MERCURIO - Corso Serale progetto " SIRIO "

Via Damiano Chiesa, 1 tel. e fax 0831/778591

Sito Web www.iissferdinando.it

c.f. 91033020743 cod. mecc. BRIS01100C - 72023 MESAGNE (BR)



Prot. n. 3511 /FA

Mesagne, 12/09/2014

All'albo della scuola
Al Sito Web della scuola
Alle Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Brindisi a mezzo posta
Elettronica
All'Ordine degli Ingegneri e Architetti

Oggetto: bando di gara per l'affidamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e degli adempimenti correlati, ai sensi del D. Leg.vo n. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 17, comma 1, lett. b) del D. Leg.vo n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello della designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- VISTO il D.L. 44/2001, in particolare artt. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO il regolamento dell'istituzione scolastica per la stipulazione dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;

RENDE NOTO CHE

sono aperte le iscrizioni per proporre la candidatura di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE per attuare quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs 81/2008, per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vincenzo Antonio MICIA)

ART. 1 – Requisiti richiesti e Prestazioni richieste al Responsabile SPP

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, come stabilito dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, presterà la sua opera professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE su tutte le sedi dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Ferdinando" per attuare quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs 81/2008.

In particolare, le prestazioni richieste sono:

1. Mansioni di R.S.P.P. come definite da D.Lgs 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno od esterno, oltre a visite in caso d'ispezione da parte delle autorità competenti;
2. Riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso d'imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante dei Lavoratori;
3. Svolgimento di almeno una riunione periodica annuale con il RLS, medico competente, RSU, lavoratori, Dirigente Scolastico ecc. con stesura di relativo verbale;
4. Verifica autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola di tutta la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa relativa alla prevenzione incendi e sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. Effettuazione di almeno un sopralluogo per ogni plesso scolastico nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del verbale di visita;
6. Redazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
7. Aggiornamento dei piani d'emergenza generale e d'evacuazione e aggiornamento della valutazione dei rischi d'incendio e terremoto;
8. eventuali aggiornamenti inerenti al D.Lgs 81/2008;
9. Coordinamento delle prove d'evacuazione da svolgersi almeno due volte l'anno presso ogni plesso scolastico;
10. Realizzazione di un incontro formativo d'inizio anno per il personale docente ed ATA;

La istituzione scolastica è formata da n. 2 sedi:

Sezione Scientifica con n. 379 alunni circa e n. 40 dipendenti

Sezione Commerciale con n.243 alunni circa e n.44 dipendenti

ART. 2 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30 Settembre**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Epifanio Ferdinando" Via Eschilio, 1 72023 – Mesagne (BR), in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" o "OFFERTA PER INCARICO RSPP".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.



L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
3. Dichiarazione attestante:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.
4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/200, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
6. Offerta economica omnicomprensiva di tutte le spese.

Si allega fac-simile per la presentazione della candidatura e di dichiarazioni da poter utilizzare. I documenti sono in formato scrittura per poter essere modificati ed implementati.

Art. 3 - Procedura di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione appositamente presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica in data 02 Ottobre, ore 12.00 alla presenza dei componenti della commissione.

La commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'Istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 4- Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.



Art. 5 - Criteri di valutazione

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da un'apposita Commissione; la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e al sito web dell'istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	max 30 punti. il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30/singola offerta
Titolo Specifico	Diploma di Laurea magistrale (si intende laurea vecchio ordinamento) Punti 5
	Diploma di Laurea specialistica nuovo ordinamento Punti 3
	Diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento) Punti 2
	Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza (Viene valutato solo un corso) Punti 1
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP	Punti 2 Vengono valutati fino a tre corsi – max di punti 6
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole statali	punti 1 per ogni incarico fino a un max di punti 10
Esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in enti pubblici e/o privati	punti 1 per ogni incarico fino a un max di punti 5



Il punteggio sarà assegnato valutando i titoli e l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta economica non potrà essere superiore ad € 1.200,00.

L' Istituito si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l' interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell' Istituito.

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

Il Professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art. 7 – Durata dell'incarico, Compenso e Risoluzione dell'incarico

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto, prorogabile per ulteriori due anni con ribasso della quota annuale. Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista, è fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.L.vo n. 163/2006.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Il compenso lordo onnicomprensivo per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.200,00;

Qualora l'Incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8- Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

Il presente bando viene pubblicato all'albo cartaceo e al sito web di questo istituto e delle istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Leg.vo 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.



Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.
Vincenzo Antonio Micia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Vincenzo Antonio MICIA)